Pflichtenheft Aktuar

ALLGEMEINES

Dieses Pflichtenheft regelt die Aufgaben des Vorstandes des Skiclub Bannalp-Wolfenschiessen (SCBW) gemäss Art. 4.6 ff der Statuten. Alleine der Vorstand des SCBW ist berechtigt, dieses Pflichtenheft abzuändern oder zu ergänzen.

Das Pflichtenheft wird vom Vorstand laufend den anfallenden Bedürfnissen / Arbeiten angepasst. Es soll helfen, Aufgaben die im Verein anfallen auf die einzelnen Vorstandsmitglieder zu verteilen.

Die männliche Bezeichnung einer Funktion oder Person schliesst automatisch auch die weibliche mit ein.

FUNKTION

Der Aktuar ist für die ordnungsgemässe Protokollierung der Vereinsaktivitäten und für die Aktenführung und -ablage innerhalb des Vereins verantwortlich.

Der Aktuar wird durch die Generalversammlung des SCBW als Vorstandsmitglied des Clubs gewählt.

Der Aktuar wird vertreten durch den Vizepräsidenten oder Kassier.

PFLICHTEN

- Die Teilnahme an der Generalversammlung.
- Die Teilnahme an Vorstandsitzungen.

AUFGABEN

- Verfasst die Protokolle von Mitgliederversammlungen und versendet diese an die Sitzungsteilnehmer.
- Verfasst die Protokolle von Vorstandssitzungen und versendet diese an die Vorstandsmitglieder.
- Verfasst die Protokolle besonderer Sitzung nach Vereinbarung mit dem Präsidenten oder dem Vizepräsidenten und versendet diese an die festgelegten Empfänger.
- Ist die Anlaufstelle für Informationen (Inhalte für Clubnachrichten).
- Verfasst und verteilt Medienpublikationen in Absprache mit dem Präsidenten oder dem Vizepräsidenten.

- Erledigt die allgemeine Vereinskorrespondenz nach Absprache mit dem Präsidenten oder dem Vizepräsidenten und ist für deren Ablage verantwortlich.
- Verfasst die Gratisinserate für Veranstaltungen und Anlässe, welche nicht durch separate OK's organisiert werden, zur Veröffentlichung im Nidwaldner Blitz oder einer anderen Zeitung und ist für das termingerechte Erscheinen dieser verantwortlich.
- Stellt die Reservationsgesuche für die Benützung der Schulanlagen.
- Mithilfe beim Helferfest.
- Mithilfe bei Veranstaltungen und Anlässen im Besondern bei der Suche von Helfern für die verschiedenen Anlässe.

KOMPETENZEN

Unterschriftenregelung

- Der Aktuar zeichnet einfache Korrespondenzen und Einladungen mit Einzelunterschrift.
- Der Aktuar zeichnet rechtsverbindliche Schriftstücke kollektiv zu zweien gemäss Art. 4.7 der Vereinsstatuten.

RECHTE

- Der Aktuar hat Anrecht auf Vergünstigung seiner persönlichen Saison-Karten (Bannalp, Engelberg und NSV Saisonkarte).
- Der Aktuar ist befreit von der Bezahlung des Clubbeitrages

REPRÄSENTATIONSAUFGABEN

Der Aktuar repräsentiert in Vertretung des Präsidenten bzw. des Vizepräsidenten oder in Delegation den Verein nach aussen.

Wolfenschiessen, 29. Januar 2018

Der Vorstand